ПРИХОЛМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.12.2017 п. Прихолмье № 69-рс

Об утверждении Положения об организации

семейных (родовых) захоронений на кладбищах

Прихолмского сельсовета

(в ред. решения № 44-рс от 11.06.2021 г.)

На основании статьи 8 Устава Прихолмского сельсовета, руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=ECF6DDD8E31A4231D6E9558895EDCFC41C354D71FA8AB22FB3453C7025W603C) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 N 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», во исполнение Закона Красноярского края от 24.04.1997 № 13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края», Прихолмский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации семейных (родовых) захоронений на кладбищах Прихолмского сельсовета согласно приложению.  
 2. Утвердить размер платы, взимаемой дифференцированно в зависимости от размера земельного участка за создание семейного захоронения, резервирование земельного участка и содержание территории общего пользования из расчета за один квадратный метр, равный одной двадцатой доли минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.  
 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании «Прихолмские вести».

Председатель сельского Совета депутатов Л.А. Клямм

Глава Прихолмского сельсовета К.Г. Форсел

Приложение  
к решению от 18.12.2017 г. № 69-рс

(в ред. решения № 44-рс от 11.06.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации семейных (родовых) захоронений на кладбищах

Прихолмского сельсовета

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с погребением умерших на семейных (родовых) захоронениях, и устанавливает:

- порядок предоставления мест для семейных (родовых) захоронений и порядок создания семейных (родовых) захоронений;  
- порядок учета семейных (родовых) захоронений;  
- правила содержания мест семейных (родовых) захоронений;

- размер платы за создание семейного (родового) захоронения.

1.2. Семейные (родовые) захоронения граждан (далее - семейные захоронения) - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами отдельные участки земли на общественных действующих кладбищах для захоронения тел (останков) умерших близких родственников.

1.3. Создаваемые семейные захоронения не подлежат сносу и могут быть перенесены только на основании правовых актов администрации Прихолмского сельсовета в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

1.4. Места семейных захоронений могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-историческое значение, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Правом на создание семейного захоронения обладают лица, состоящие в близком родстве.

1.5.1. К близким родственникам относятся: супруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки и бабушки.

1.5.2. Степень родства, указанного в п. 1.5.1 настоящего Положения, должна быть подтверждена соответствующими документами (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, вступившее в законную силу решение суда об установлении факта семейных или родственных отношений, решение уполномоченного органа об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

1.6. Норма отвода земельного участка для семейных захоронений и захоронений в склепах:  
- два захоронения - 7,5 кв. м (2,5 м x 3,0 м);  
- три захоронения - 12,5 кв. м (2,5 м x 5,0 м);  
- четыре захоронения - 17,5 кв. м (2,5 м x 7,0 м);  
- пять захоронений - 22,5 кв. м (2,5 м x 9,0 м);  
- захоронения в склеп - 16,0 кв. м (4,0 м x 4,0 м).  
  
1.7. Семейные захоронения организуются на специально созданных семейных (родовых) секторах действующих общественных кладбищ Прихолмского сельсовета. Выбор земельного участка для создания семейного (родового) сектора на действующих общественных кладбищах Прихолмского сельсовета с последующим размещением на нем семейного захоронения осуществляется в соответствии с планировкой кладбища с учетом особенностей рельефа местности, предельно допустимых нагрузок на окружающую природную среду, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок его существования.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О СОЗДАНИИ СЕМЕЙНОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

2.1. Вопросы о создании семейных захоронений рассматриваются администрацией Прихолмского сельсовета не позднее тридцати дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, указанными в п. 2.3 настоящего Положения.  
  
2.2. Создание семейного захоронения осуществляется на основании постановления администрации Прихолмского сельсовета.  
  
При создании семейного захоронения между администрацией Прихолмского сельсовета и лицом, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, может быть заключено соглашение о содержании сооружений и зеленых насаждений (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, таблички, иные объекты, содержащие сведения о захороненных) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.  
  
Отказ в создании семейного захоронения может быть обжалован гражданином в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
  
2.3. Для решения вопроса о создании семейного захоронения лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, представляют в администрацию Прихолмского сельсовета следующие документы (подлинники или удостоверенные копии):  
- заявление в произвольной форме;  
- документы (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, вступившее в законную силу решение суда об установлении факта семейных или родственных отношений, решение уполномоченного органа об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации), подтверждающие наличие близких родственников, указанных в подпункте 1.5.1. настоящего Положения.  
  
2.4. Администрация Прихолмского сельсовета:  
- проверяет полноту и достоверность сведений, изложенных в заявлении и подтверждающих документах;  
- готовит проект постановления о создании семейного захоронения;  
- выдает заявителю копию постановления администрации Прихолмского сельсовета об отказе либо о создании семейного захоронения в течение 3 дней с момента его принятия;  
- осуществляет фиксирование и хранение информации о созданных семейных захоронениях;  
- готовит второй экземпляр (копию) исходных документов для включения их в паспорт семейного захоронения;  
- осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения.

2.4.1. Администрация Прихолмского сельсовета принимает решение об отказе в создании семейного захоронения в случаях, если заявитель:

1) выразил желание получить место на общественном кладбище, на котором не предусмотрено выделение участков земли для создания семейных захоронений;

2) отказался от предложенных ему мест для создания семейного захоронения;

3) не представил документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения;

4) является недееспособным лицом;

5) не использовал полностью ранее предоставленное место для создания семейного захоронения;

6) ранее реализовал свое право на создание семейного захоронения на данном общественном кладбище.  
  
2.5. Администрация Прихолмского сельсовета:  
- отводит в натуре земельный участок для семейных захоронений в установленных размерах на основании постановления администрации Прихолмского сельсовета в течение пяти дней с момента внесения платы за создание семейного захоронения;  
- регистрирует каждое семейное захоронение в течение трех дней после отвода земельного участка в специальной книге по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;  
  
- осуществляет по заявлению перерегистрацию семейного захоронения на другого близкого родственника. Заявление рассматривается администрацией Прихолмского сельсовета в каждом отдельном случае в течение месяца со дня подачи. Заявление может быть подано лицом, на которое зарегистрировано семейное захоронение, или его близким родственником;  
- оформляет на каждое семейное захоронение паспорт семейного захоронения (в двух экземплярах), с указанием в нем места расположения и размера земельного участка, лица, на которое зарегистрирован участок, в течение десяти дней с момента регистрации. Паспорт семейного захоронения выдается лицу, на которое зарегистрирован участок;  
- вносит соответствующие изменения в паспорт при перерегистрации семейного захоронения в течение десяти дней с момента перерегистрации;  
- обеспечивает учет и хранение второго экземпляра паспорта семейного захоронения;  
- заключает соглашение о содержании сооружений и зеленых насаждений (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, таблички, иные объекты, содержащие сведения о захороненных) с лицами, на имя которых зарегистрированы семейные захоронения;  
- осуществляет контроль за надлежащим содержанием семейных захоронений и принимает меры к устранению выявленных нарушений;  
- в случае отмены постановления администрации Прихолмского сельсовета о создании семейного захоронения письменно извещает об этом лицо, на чье имя оформлено семейное захоронение. Производит демонтаж ограды, установленной по периметру семейного захоронения, столика и скамьи, а также обеспечивает их хранения в течение трех месяцев. После чего использует на общих основаниях территории, свободные от могильных холмов.  
  
2.6. Паспорт семейного захоронения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению содержит:  
- второй экземпляр (копии) исходных документов;  
- копию постановления администрации Прихолмского сельсовета о создании семейного захоронения;  
- план-схему семейного захоронения (размеры участка захоронения);  
- перечень надмогильных сооружений, установленных на семейном захоронении, с описанием примененного материала;  
- список захороненных и подзахороненных лиц;  
- соглашение о содержании (в случае его заключения) сооружений и зеленых насаждений (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, таблички, иные объекты, содержащие сведения о захороненных) с лицами, на имя которых зарегистрировано семейное захоронение;  
- вторые экземпляры извещений об устранении выявленных нарушений в содержании семейного захоронения, направленные лицу, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

3. ПОРЯДОК ПОГРЕБЕНИЯ НА СЕМЕЙНОМ ЗАХОРОНЕНИИ

3.1. При погребении на семейных захоронениях гражданам гарантируется оказание услуг на безвозмездной основе, определенных [Федеральным законом "О погребении и похоронном деле"](http://docs.cntd.ru/document/9015335).  
  
3.2. Погребение на семейных захоронениях осуществляется в соответствии с установленными санитарными и экологическими требованиями и правилами содержания мест погребения.  
  
3.3. Погребение на семейных захоронениях производится на основании представленного паспорта семейного захоронения по письменному заявлению лица, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение.  
  
По волеизъявлению лица, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, на семейном захоронении могут быть погребены лица, не относящиеся в соответствии со ст. 3 Закона Красноярского края от 24.04.1997 № 13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края» к близким родственникам, о чем лицо, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, письменно уведомляет администрацию кладбища не позднее дня, предшествующего дню погребения указанных лиц.  
  
3.4. В паспорте семейного захоронения администрацией Прихолмского сельсовета делается отметка о захоронении.  
  
3.5. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.  
  
Надмогильные сооружения (надгробные плиты, памятники, ограды, цветники, цоколи и др.) на могилах семейного захоронения устанавливаются или заменяются на другие по согласованию с администрацией Прихолмского сельсовета на общих основаниях, после чего регистрируются в паспорте семейного захоронения.  
  
3.6. Установка новых или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно захороненных в данном месте умерших, запрещается.  
  
3.7. Установленные гражданами на семейном захоронении надмогильные сооружения являются их собственностью.  
  
3.8. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) осуществляется на основании разрешения администрации Прихолмского сельсовета, выдаваемого по истечении 20 лет с момента предыдущего захоронения (кладбищенский период - время разложения и минерализации тела умершего), с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения.  
  
Форма разрешения на повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) утверждается главой Прихолмского сельсовета.  
  
В целях получения разрешения на повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) лицо, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, представляет в администрацию Прихолмского сельсовета заявление в произвольной форме.  
  
Разрешение на повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) выдается администрацией Прихолмского сельсовета в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.  
  
В случае невозможности повторного захоронения в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) по истечении кладбищенского периода с момента предыдущего захоронения, с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения, а также в случае не истечения кладбищенского периода с момента предыдущего захоронения администрация Прихолмского сельсовета информирует заявителя в письменной форме о данных фактах. В этом случае разрешение на повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) не выдается.  
  
В случаях проведения повторного захоронения в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) на семейном (родовом) захоронении администрация Прихолмского сельсовета вносит изменения в паспорт семейного захоронения в части списка захороненных и подзахороненных лиц.

4. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ СЕМЕЙНОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

4.1. Лица, на имя которых зарегистрированы семейные захоронения, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захороненных) в соответствии с санитарными и экологическими требованиями, а также правилами содержания мест погребения, устанавливаемыми органами местного самоуправления.  
  
4.2. На выполнение предусмотренных в п. 4.1 обязанностей между лицом, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, и хозяйствующим субъектом, осуществляющим свою деятельность на рынке ритуальных услуг, может быть заключен отдельный договор.  
  
4.3. При отсутствии надлежащего ухода за семейным захоронением более чем в течение трех лет постановление о создании семейного захоронения может быть отменено администрацией Прихолмского сельсовета.  
  
4.3.1. Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, предварительно предупреждается администрацией Прихолмского сельсовета о необходимости приведения земельного участка, находящегося под семейным захоронением, в порядок путем выставления трафарета.  
  
На трафарете указывается требование к лицу о приведении семейного захоронения в надлежащий вид и предупреждение о последствиях неисполнения данного требования.  
  
4.3.2. В случае если лицом, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, в течение трех лет после установки трафарета не исполняется требование администрации Прихолмского сельсовета, последняя отменяет постановление о создании семейного захоронения и об использовании свободных земельных участков на семейном захоронении на общих основаниях.

5. РАСХОДЫ ПРИ СОЗДАНИИ И СОДЕРЖАНИИ СЕМЕЙНОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

5.1. За создание семейного захоронения взимается плата в размере, дифференцированном в зависимости от размеров предоставляемого земельного участка, из расчета за один квадратный метр, равный одной двадцатой доли минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.  
  
5.2. Осуществление содержания семейного захоронения производится лицом, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение.  
  
5.3. Земли, свободные от захоронений в пределах границ семейного захоронения, подлежат обложению земельным налогом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
  
Контроль за правильностью и своевременностью уплаты земельного налога лицами, оформившими семейное захоронение, осуществляется соответствующими налоговыми органами.  
  
5.4. Плата за создание семейного захоронения - единовременная плата за резервирование земельного участка на общественном кладбище.  
  
5.5. Плата вносится заявителем в течение 60 дней со дня принятия правового акта главы Прихолмского сельсовета о создании семейного захоронения и зачисляется в соответствующий местный бюджет.  
  
5.6. В случае невнесения в указанный срок платы администрация Прихолмского сельсовета приостанавливает исполнение правового акта о создании семейного захоронения либо отменяет его.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. За несоблюдение правил создания семейных захоронений, порядка их регистрации, перерегистрации, обслуживания и содержания лица, виновные в нарушении, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.  
  
6.2. За неуплату либо несвоевременную оплату гражданином земельного налога он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению об организации

семейных (родовых) захоронений

на кладбищах Прихолмского сельсовета

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Номер и дата постановления администрации Прихолмского сельсо  вета о созда  нии семейного захоро  нения | Местонахождение семейного захоронения | | | | | Площадь семейно  го захоронения | Ф.И.О. лица, оформившего семей  ное захоронение | Место регистрации лица, оформившего семей  ное захоронение | Данные о лице, захоро  ненном в семей  ном захоро  нении | Данные о произве  денных подзахо  ронениях |
| наименование кладбища | номер секто  ра | | но  мер мо  гилы | номер земельно  го участ  ка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению об организации

семейных (родовых) захоронений

на кладбищах Прихолмского сельсовета

СОГЛАШЕНИЕ

о содержании собственными силами сооружений и зеленых насаждений семейного (родового) захоронения

п. Прихолмье  дата  
  
Администрация Прихолмского сельсовета Минусинского района Красноярского края, далее именуемое "Учреждение", и  
  
гражданин (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая)  
  
"Родственник", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Учреждение отводит в натуре земельный участок для семейного  
  
захоронения на муниципальном кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно  
  
решения Прихолмского сельского Совета депутатов от \_\_\_\_\_2017 г. № \_\_-рс "Об утверждении  
  
Положения об организации семейных (родовых) захоронений на кладбищах Прихолмского

сельсовета", а Родственник принимает на себя обязательства по содержанию  
  
сооружений и зеленых насаждений (оформленный могильный холм, памятник,  
  
цоколь, цветник, таблички, иные объекты, содержащие сведения о  
  
захороненных) на отведенном участке.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Родственник принимает на себя обязательства соблюдать требования нормативных актов в части содержания захоронений.  
  
2.2. Родственник вправе устанавливать надмогильное сооружение в пределах отведенного земельного участка по согласованию с Учреждением.  
  
Надмогильные сооружения (надгробные плиты, памятники, ограды, цветники, цоколи) на могилах семейного захоронения устанавливаются или заменяются на другие на общих основаниях, после чего регистрируются Учреждением в паспорте семейного захоронения.  
  
2.3. Установка новых или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведения о действительно захороненных в данном месте умерших, запрещается.  
  
2.4. Установленные Родственником на семейном захоронении надмогильные сооружения являются его собственностью.  
  
2.5. В случае отнесения семейного захоронения к объектам, имеющим историко-культурное значение, Учреждение обеспечивает его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.

3. Ответственность сторон

3.1. За несоблюдение правил создания семейных захоронений, порядка их регистрации, перерегистрации, обслуживания и содержания лица, виновные в нарушении, несут ответственность в соответствии с [Законом Красноярского края от 24.04.1997 г. № 13-487 "О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края"](http://docs.cntd.ru/document/985000073) и нормативными актами Прихолмского сельсовета.

4. Порядок расторжения соглашения

4.1. Соглашение может быть расторгнуто сторонами в порядке, установленном гражданским законодательством.  
  
4.2. Учреждение вправе расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке в случае отмены нормативного акта администрации Прихолмского сельсовета о создании семейного захоронения.

5. Вступление соглашения в силу

5.1. Настоящее соглашение составлено и подписано сторонами в двух экземплярах (каждый из экземпляров имеет одинаковую юридическую силу) и вступает в силу с даты его подписания.  
  
Реквизиты сторон:

Учреждение:                            Родственник:  
Администрация Прихолмского сельсовета            Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Минусинского района Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Красноярского края                      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               Паспорт серии \_\_\_\_ номер \_\_\_\_  
                   Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                       Код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                       Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)     (расшифровка подписи)      (подпись)     (расшифровка подписи)  
МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Положению об организации

семейных (родовых) захоронений

на кладбищах Прихолмского сельсовета

Обложка

|  |
| --- |
| Администрация Прихолмского сельсовета  Минусинского Красноярского края  ПАСПОРТ  СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ |

Стр. 1

|  |
| --- |
| Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан гр-ну (гр-ке)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  о предоставлении места для семейного (родового) захоронения на общественном кладбище поселка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прихолмского сельсовета  квартал №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № семейного (родового) захоронения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  размером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.  М.П.  Глава Прихолмского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года |

Стр. 2-5

|  |
| --- |
| Зарегистрировано захоронение в могилу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество умершего)  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года  М.П.  Глава Прихолмского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года |

Стр. 6 и т.д.

|  |
| --- |
| Приложения |