Приложение № 2

к постановлению администрации

 Прихолмского сельсовета

 от 14.12.2021 № 59-п

Порядок и сроки

внесения изменений в перечень главных администраторов доходов

 бюджета Прихолмского сельсовета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569, (далее – Общие требования) и определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Прихолмского сельсовета (далее - Порядок).

2. В течение текущего финансового года внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – Перечень ГАДБ, ГАДБ) утверждается постановлением администрации Прихолмского сельсовета.

3. Основаниями для внесения изменений в Перечень ГАДБ являются:

изменения состава и (или) функций ГАДБ в соответствии с действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами администрации Прихолмского сельсовета;

изменения кодов видов доходов бюджетов и соответствующих им кодов аналитической группы подвидов доходов бюджетов, в том числе принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, в соответствии с действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами администрации Прихолмского сельсовета;

поступления в бюджет Прихолмского сельсовета дополнительных межбюджетных трансфертов из районного, краевого и (или) федерального бюджетов, не предусмотренных решением Прихолмского сельского Совета депутатов о бюджете Прихолмского сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период;

изменения, направленные на устранение технических ошибок (описок, опечаток, грамматических, орфографических или арифметических ошибок либо подобных ошибок), (далее - технические ошибки);

иные изменения в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

3.1. В случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, изменения в Перечень ГАДБ вносятся в течение 10 рабочих дней.

4. Перечень ГАДБ актуализируется с учетом внесенных в текущем финансовом году изменений и утверждается Постановлением администрации Прихолмского сельсовета в соответствии с Общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.