ПРИХОЛМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

04.07.2017 г. п. Прихолмье № 55-рс

Об утверждении Положения о бюджетном

процессе в Прихолмском сельсовете

(в ред. решений № 108-рс от 20.12.2018 г.,

№ 143-рс от 23.03.2020 г.)

В соответствии со ст. 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Прихолмском сельсовете, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, руководствуясь ст.28 Устава Прихолмского сельсовета Минусинского района Красноярского края, Прихолмский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о бюджетном процессе в Прихолмском сельсовете (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение сельского Совета депутатов от 31.10.2013г.. № 111-рс «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Прихолмском сельсовете».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в в официальном печатном издании «Прихолмские вести».

5. Разместить решение на официальном интернет-сайте администрации Минусинского района.

Глава сельсовета К.Г. Форсел

Утверждено:

Решением Прихолмского сельского

Совета депутатов от04.07.2017г. № 55-рс

(в ред. решений № 108-рс от 20.12.2018 г.,

№ 143-рс от 23.03.2020 г.)

Положение

о бюджетном процессе в Прихолмском сельсовете

Минусинского района Красноярского края

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Прихолмском сельсовете (далее по тексту – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством РФ устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета сельсовета (местного бюджета), утверждения и исполнения бюджета сельсовета, контроля за исполнением бюджета сельсовета, осуществления бюджетного учета, составлением внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере бюджетного процесса.

Статья 1. Участники бюджетного процесса

1.Участниками бюджетного процесса являются:

-Глава Прихолмского сельсовета;

-Прихолмский сельский Совет депутатов;

-Администрация Прихолмского сельсовета;

-Контрольный орган Минусинского района (Контрольно-счетная палата)

-главные распорядители и распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

-главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

-получатели бюджетных средств.

Статья 2. Бюджетные полномочия представительного органа Прихолмского сельсовета в сфере бюджетного процесса

Представительный орган Прихолмского сельсовета обладает следующими полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет Прихолмского сельсовета, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет контроль за его исполнением;

- рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета Прихолмского сельсовета;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- устанавливает, изменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- определяет перечень и порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований;

-определяет порядок направления в бюджет Прихолмского сельсовета доходов от использования муниципальной собственности, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета Прихолмского сельсовета;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Прихолмского сельсовета.

Статья 3. Полномочия Главы Прихолмского сельсовета в сфере бюджетного процесса

Глава Прихолмского сельсовета представляет на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета (бюджета сельсовета) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета сельсовета и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами.

Глава Прихолмского сельсовета подписывает решения представительного органа.

Статья 4. Полномочия администрации Прихолмского сельсовета в сфере бюджетного процесса

1. Местная администрация обладает следующими полномочиями:

1)​ вносит в представительный орган проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета, обеспечивает управление государственным (муниципальным ) долгом;

2)​ устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

3)​ – исключён решением № 108-рс от 20.12.2018 г.

4)​ устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;

5)​ устанавливает порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

6)​ устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

7)​ устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;

8)​ устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

9)​ устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

10)​ устанавливает порядок составления проекта местного бюджета;

11)​ составляет проект местного бюджета;

12) устанавливает порядок разработки стратегии социально-экономического развития Прихолмского сельсовета, одобряет стратегию социально-экономического развития Прихолмского сельсовета;

13)​ утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

14)​ определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;

15)​ устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

16)​ устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;

17)​ устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

18)​ обеспечивает исполнение местного бюджета;

19)​ предоставляют информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, представительному органу в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

20)​ осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

21) принимает решение о введении режима сокращения расходов бюджета Прихолмского сельсовета и вводит указанный режим, если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений;

22) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов;

23) получает от финансовых органов других уровней бюджетной системы РФ, отраслевых органов администрации района, а так же от иных государственных органов и юридических лиц сведения и материалы, необходимые для составления бюджета сельсовета, а так же отчета об исполнении бюджета Прихолмского сельсовета; разрабатывает прогноз бюджета Прихолмского сельсовета;

24) устанавливает порядок исполнения сельского бюджета по расходам, организует на основе бюджетной росписи и кассового плана исполнение бюджета, осуществляет методологическое руководство в области составления проектов разделов бюджета сельсовета и организует исполнение бюджета сельсовета;

25) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении бюджета Прихолмского сельсовета, представляет отчет об исполнении бюджета в финансовое управление администрации Минусинского района, Красноярского края и Прихолмский сельский Совет депутатов в соответствии с Уставом Прихолмского сельсовета;

26) осуществляет предоставление финансовой помощи, из бюджета сельсовета бюджетам других уровней, в порядке и на условиях, установленных федеральным и краевым законодательством, а также решениями органов местного самоуправления Прихолмского сельсовета, планирует бюджетные ассигнования;

27) проводит сверку расчетов использования денежных средств направленных на поддержку деятельности учреждений образования, культуры, в части иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в доход бюджета Минусинского района;

-осуществляет финансовый контроль за составлением бюджетной отчетности, ведением бюджетного учета и использованием средств бюджета сельсовета, в том числе выделяемых целевым назначением;

-осуществляет казначейское исполнение бюджета Прихолмского сельсовета, составляет сводную бюджетную роспись;

-открывает лицевые счета для участия в бюджетном процессе - на основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов, санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, проведения кассовых выплат за счет средств краевых государственных и муниципальных бюджетных учреждений казначейством Красноярского края и его территориальным подразделением, утвержденного приказом департамента финансов администрации Красноярского края от 08.12.2006г. № 137 ( в редакции от 10.12.2010 года);

-утверждает лимиты бюджетных обязательств для распорядителей и получателей средств бюджета Прихолмского сельсовета на основе проектов распределения, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств, перемещает бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств;

- организовывает исполнение бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Статья 5. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Перечень главных распорядителей бюджетных средств устанавливается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

-обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

-вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

-формирует перечень подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств;

- составляет, ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

-осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий , субвенций и иных межбюджетных трансфертов , имеющих целевое назначение , а также иных субсидий и бюджетных инвестиций , определенных настоящим Кодексом , условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

-несёт соответственно от имени муниципального образования субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Прихолмского сельсовета.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика в соответствии с действующим законодательством:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

Статья 6. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий , субвенций и иных межбюджетных трансфертов , имеющих целевое назначение , а также иных субсидий и бюджетных инвестиций , определенных настоящим Кодексом , условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

-распределяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

-утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений

-осуществляет контроль за использованием бюджетных средств их подведомственными получателями в соответствии с предоставленными полномочиями главным распорядителем;

-осуществляет планирование соответствующих расходов бюджетов;

-распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;

-вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого он находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.

Статья 7. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

-составляет и исполняет бюджетную смету;

-принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

-обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

-вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

-ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

-формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

-осуществляет иные полномочия, установленные БК РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленной Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельсовета и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов районного бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению муниципального финансового контроля определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. Доходы и расходы бюджета муниципального образования

Статья 1. Доходы бюджета

1. Доходы бюджета Прихолмского сельсовета формируются за счёт налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных перечислений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством РФ, законодательством РФ о налогах и сборах, законодательством Красноярского края о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами муниципального образования о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах.

2 Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до 01 ноября текущего года

3.К налоговым доходам бюджета Прихолмского сельсовета относятся:

-доходы от предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах федеральных налогов и сборов;

- доходы от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами;

- доходы от региональных и местных налогов;

- пени и штрафы по вышеуказанным налоговым доходам.

4.К неналоговым доходам бюджета Прихолмского сельсовета относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности ;

- доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий , в том числе казённых;

- доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями;

-средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, иные суммы принудительного изъятия;

-штрафы , подлежащие зачислению в бюджет сельсовета в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

-средства самообложения граждан;

-иные неналоговые доходы в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

5 .К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы РФ;

-субсидии из других бюджетов бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии);

-субвенции из федерального бюджета из других бюджетов бюджетной системы РФ;

-безвозмездные поступления муниципальных организаций и прочие безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 2. Формирование расходов местного бюджета

1.​ Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

2.​ Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Резервный фонд местной администрации

1.​ В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

2.​ Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3.​ Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

4.​ Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 4. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

2. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

Статья 5. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 6. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Глава 3. Сбалансированность бюджета муниципального образования

Статья 1. Дефицит бюджета сельсовета и источники его финансирования

1.Дефицит бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Если же доля межбюджетных трансфертов из краевого, районного бюджета и (или) доля налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течении двух из трёх последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объёма собственных доходов, дефицит бюджета сельсовета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объёма бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2.В случае утверждения решения «О бюджете» представительного органа в составе источников финансирования дефицита бюджета снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, дефицит может превысить вышеуказанные ограничения в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

3.Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета сельсовета должно соответствовать вышеуказанным ограничениям.

4.Дефицит бюджета сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением представительного органа о бюджете сельсовета.

5.В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета включаются:

-изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельсовета в течение соответствующего финансового года;

-объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств в валюте Российской Федерации;

6.Не могут быть источниками финансирования дефицита бюджета сельсовета кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение им же муниципальных ценных бумаг при их размещении.

7.Остатки средств бюджета сельсовета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением представительного органа, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 2. Межбюджетные трансферты

1.Межбюджетные трансферты из бюджета Прихолмского сельсовета предоставляются бюджетам других уровней в соответствии с муниципальными правовыми актами в форме иных межбюджетных трансфертов в соответствии с муниципальными правовыми актами Прихолмского сельского Совета депутатов. Межбюджетные трансферты из бюджета сельсовета бюджетам других уровней (за исключением субвенций) предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.Порядок определения объёмов иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений устанавливается местной администрацией.

3.Распределение иных межбюджетных трансфертов устанавливается решением представительного органа о бюджете.

Глава 4. Составление проекта бюджета муниципального образования

Статья 1. Основы составления проекта бюджета сельсовета

1. Проект бюджета сельсовета составляется на основе стратегии социально-экономического развития сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельсовета устанавливается администрацией Прихолмского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете. В проекте решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться в составе приложений перечень долгосрочных и ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета сельсовета, с указанием объёмов бюджетных ассигнований.

В случае, если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация Прихолмского сельсовета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план.

Финансовый ( бюджетный) год устанавливается в 12 месяцев- с 1 января по 31 декабря.

Решение о бюджете сельсовета вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 2. Организация работы по составлению проекта бюджета сельсовета

1.Составление проекта бюджета основывается на:

-Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- стратегии социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

-основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

- муниципальных программ.

2.Работа по составлению проекта бюджета начинается не позднее чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании муниципального правового акта администрации Прихолмского сельсовета , в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета .

3.Непосредственная организация работы по подготовке проекта бюджета, сбор информации материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета, осуществляется работниками служб администрации сельсовета в соответствии со своей компетенцией и поручениями администрации района.

4.Администрация Минусинского района направляет в администрацию сельсовета прогнозируемые на очередной финансовый год и плановый период данные о выделенных объемах бюджетного финансирования по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов, методические материалы по формированию проектировок основных расходов.

5.Главные распорядители бюджетных средств представляют в финансовый орган администрации района распределение предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации.

6.Администрация сельсовета вправе получать иные необходимые для составления бюджета сельсовета сведения от структурных подразделений администрации Минусинского района, органов местного самоуправления, находящихся в границах района, юридических лиц.

Статья3. Стратегия социально-экономического развития Прихолмского сельсовета

1.Стратегия социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

2.Стратегия социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельсовета.

Разработка стратегии социально-экономического развития на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией сельсовета.

3.Изменение стратегии социально-экономического развития сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельсовета.

4.Стратегия социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

5.В пояснительной записке к стратегии социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6.Стратегия социально-экономического развития Прихолмского сельсовета одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган муниципального образования.

Статья 4. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.:

-методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- стратегия социально-экономического развития Прихолмского сельсовета;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета сельсовета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета на текущий финансовый год;

- предложенные Советом депутатов, контрольно-счетной палатой, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с проектами бюджетных смет сельсовета;

- иные документы и материалы;

2. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

3. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

В случае возникновения разногласий между администрацией сельсовета, контрольно-счетной палатой и представительным органом, по расходам представляются протоколы разногласий по поводу указанных расходов.

Статья 5. Прогнозирование доходов бюджета сельсовета

1. Доходы бюджета сельсовета прогнозируются на основе стратегии социально-экономического развития, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края и решения Совета депутатов, устанавливающего неналоговые доходы районного бюджета.

2. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Глава 5. Рассмотрение и утверждение бюджета сельсовета

Статья 1. Основы рассмотрения и утверждения бюджета

1.Решение представительного органа о бюджете содержит основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете)

2. Решением о бюджете устанавливаются:

-перечень главных администраторов доходов бюджета;

-перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), также разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Красноярского края, решением совета депутатов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов или предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета(без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, имеющих целевое назначение) ;

- источники финансирования дефицита бюджета, установленные глава 1пунктом 5 статьи 3 настоящего Положения;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета сельсовета , установленные решениями представительного органа.

3.Проектом решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета сельсовета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода проекта бюджета.

4.Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований, либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и видам расходов бюджета сельсовета.

5.Решением о бюджете сельсовета может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению, начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением представительного органа о бюджете сельсовета , сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

6. По проекту местного бюджета и отчету о его исполнении за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Прихолмского сельсовета Минусинского района Красноярского края и (или) нормативными правовыми актами представительного органа.

Статья 2. Внесение проекта решения о бюджете в представительный орган

1. Глава местной администрации вносит проект решения о бюджете сельсовета в представительный орган и контрольно - счетную палату Минусинского района не позднее 15 ноября текущего года.

2. Контрольно-счетная палата в течение 30 календарных дней, рассматривает документы, материалы, перечисленные в статье 1 настоящего Положения и проводит экспертизу проекта бюджета сельсовета, после чего направляет свое заключение по проекту решения бюджета сельсовета на очередной финансовый год (плановый период) председателю Совета депутатов

2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию Совета депутатов по рассмотрению проекта бюджета сельсовета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3.Постоянные комиссии представительного органа в течении 7 рабочих дней рассматривают документы и материалы, перечисленные в статье 1 настоящего Положения, с позиции достижения целей решения вопросов местного значения, путем принятия расходных обязательств и минимизации инициативных расходных обязательств в рамках проекта местного бюджета, а также максимально успешного формирования доходной части бюджета и готовят предложения о доработке проекта либо принятии проекта бюджета в представленном виде.

4.Предложения постоянных комиссий рассматриваются на совместном заседании указанных комиссий. В случае принятия решения постоянными комиссиями на совместном заседании о доработке проекта бюджета, проект в течение суток направляется в администрацию сельсовета в целях его доработки.

5.Администрация сельсовета в течение двух рабочих дней с момента возвращения дорабатывает проект местного бюджета с учетом поступивших предложений, и предоставляет его на повторное рассмотрение Советом депутатов и его утверждения.

6.Проект бюджета (сельсовета) и отчет о его исполнении должны выноситься на публичные слушания в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Совета депутатов.

.

7.Предложения комиссии представительного органа, поправки депутатов по увеличению расходов ( уменьшению доходов) бюджета сельсовета должны содержать расчеты и обоснования, а также предложения по источникам покрытия.

Статья 3. Обязательность опубликования сведений о бюджете сельсовета

1.Проект решения о бюджете; решение об утверждении бюджета сельсовета; решение о внесении изменений в решение о бюджете; годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета; ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельсовета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельсовета, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 4. Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов о бюджете сельсовета

1.Глава администрации сельсовета вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решение представительного органа о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения. Перечень документов и материалов, необходимых для составления проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период определяется администрацией Прихолмского сельсовета.

2.Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период и иные документы и материалы.

3.Положения решения о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период в части, относящиеся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу в случаях:

-признания утратившими силу положений Закона Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду;

-снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития района в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объёма доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объёмом указанных доходов, предусмотренным решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья5. Временное управление бюджетом

1.Если решение представительного органа о бюджете сельсовета не вступило в силу с начала текущего финансового года:

-администрация сельсовета правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных средств в отчетном финансовом году;

-иные показатели, определяемые решением о бюджете сельсовета, применяются в размерах и порядке, которые были установлены решением о бюджете сельсовета на отчетный финансовый год;

-порядок распределения или предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год;

-ставки зачисления ( нормативы) регулирующих налогов в бюджеты муниципальных образований, находящихся в границах сельсовета прочие тарифы и ставки, определяемые законодательством, применяются в размерах и порядке, определённом решением представительного органа о бюджете сельсовета на предыдущий финансовый год; сохраняется

2.Если решение представительного органа о бюджете сельсовета не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация сельсовета организует исполнение бюджета сельсовета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

-доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом РФ;

-предоставлять бюджетные кредиты;

-формировать резервный фонд;

3. Указанные в п. 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Глава 6. Исполнение местного бюджета

Статья 1. Исполнение местного бюджета по доходам и расходам

1.​ Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

1)​ зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решением представительного органа о местном бюджете и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2)​ перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3)​ зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4)​ уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5)​ перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.​ Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1)​ принятие бюджетных обязательств;

2)​ подтверждение денежных обязательств;

3)​ санкционирование оплаты денежных обязательств;

4)​ подтверждение исполнения денежных обязательств.

3.​ Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

3.Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

4.​ Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5.​ Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 2 Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией.

Глава 7. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 1. Исполнение бюджета по доходам и расходам

1.Исполнение бюджета сельсовета по доходам предусматривает:

-зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решением представительного органа о бюджете сельсовета и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;

-возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

-уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Исполнение бюджета сельсовета по расходам предусматривает:

-принятие бюджетных обязательств;

-подтверждение денежных обязательств;

-санкционирование оплаты денежных обязательств;

-подтверждение исполнения денежных обязательств;

-не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансово года.

3.Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

4.Исполнение бюджета сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией Прихолмского сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации

Статья 2. Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией Прихолмского сельсовета.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельсовета .

В случае принятия решения о внесении изменений в решение представительного органа о бюджете администрация Прихолмского сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями администрации сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете:

-в случае получения субсидий , субвенций , иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение . сверх объемов , утвержденных решением о бюджете;

-в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов от общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением представительного органа о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

-в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением представительного органа муниципального образования о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

-в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

-в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета сельсовета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение представительного органа о бюджете не допускается.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств администрация сельсовета составляет сводную бюджетную роспись, которая утверждается главой администрации сельсовета. До начала очередного финансового года показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей бюджетных средств.

Статья 3. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа о бюджете

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение представительного органа о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 4. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

Лимиты бюджетных обязательств, бюджетные ассигнования и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них, остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Глава 8. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования

Статья 1. Контроль за исполнением бюджета, осуществляемый представительным органом

1.Представительный орган осуществляет следующие формы финансового контроля:

-предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и иных муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий Совета депутатов и в связи с депутатскими запросами;

-последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2.Контроль Прихолмского сельского Совета депутатов предусматривает право:

- на получение от администрации Прихолмского сельсовета необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета сельсовета ;

- на получение от администрации сельсовета оперативной информации об исполнении бюджета сельсовета ;

- на утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета сельсовета ;

- создание собственных контрольных органов;

- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.

3.Администрация Прихолмского сельсовета обязана предоставить всю информацию, необходимую для осуществления финансового контроля по бюджетным вопросам в пределах её компетенции.

Статья 2. Контроль за исполнением бюджета осуществляемый администрацией Прихолмского сельсовета

Администрация Прихолмского сельсовета в соответствии с федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления :

-осуществляет контроль за использованием средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

-получает информацию, необходимую для осуществления контроля за использованием средств бюджета сельсовета;

-осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства;

Бухгалтерия администрации сельсовета осуществляет контроль за составлением бюджетной отчетности, ведением бюджетного учета и ведением операций с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, других участников бюджетного процесса.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за деятельностью распорядителей, бюджетных учреждений и других получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг, а также за использованием бюджетных средств муниципальными унитарными предприятиями, которым передана на праве хозяйственного ведения или в оперативное управление муниципальная собственность. Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств.

Распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств.

Глава 9. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Прихолмского сельсовета.

Статья 1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке контрольно – счетной палатой, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности администраторов (главных администраторов) бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ.

3. Администраторы (главные администраторы) бюджетных средств не позднее 1 марта текущего года представляют в контрольно – счетную палату годовую бюджетную отчетность на бумажных носителях и в электронном варианте.

Контрольно – счетная палата для осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета вправе запрашивать информацию об исполнении местного бюджета у администраторов (главных администраторов) бюджетных средств.

3. Контрольно – счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении районного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности администраторов (главных администраторов) бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно – счетной палатой в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию сельсовета.

Статья 2. Порядок представления информации об исполнении бюджета Прихолмского сельсовета и отчета об исполнении бюджета сельсовета

Бюджетная отчетность администрации Прихолмского сельсовета является годовой.

Ежеквартальная информация об исполнении бюджета включает в себя следующие документы и материалы:

-прогноз исполнения бюджета сельсовета до конца очередного финансового года;

- информацию об исполнении бюджета сельсовета за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;

- информацию об использовании средств резервного фонда администрации сельсовета;

- информацию о финансировании муниципальных целевых программ в разрезе главных распорядителей бюджетных средств;

Бухгалтерия администрации сельсовета направляет вышеуказанную информацию в контрольный орган муниципального образования не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Отчет об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год представляется Главой администрации сельсовета, главным бухгалтером сельсовета в представительный орган в форме проекта решения представительного органа не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета в Совет депутатов предоставляются:

- проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год;

- баланс исполнения бюджета;

-отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка;

- анализ исполнения средств целевого назначения, выделенных в истекшем финансовом году местному бюджету их бюджетов других уровней;

-отчет об утверждении расходов, произведенных в истекшем финансовом году за счет средств резервного фонда;

- иная отчетность , предусмотренная бюджетным законодательством.

Отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год утверждается решением Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета с указанием общего объема доходов, расходов, и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета;

- доходов бюджета сельсовета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов;

- расходов бюджета сельсовета по разделам, подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели;

Показатели годового отчета об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год формируются в автоматизированной системе управления бюджетным процессом.

Статья 3 Обнародование решений о бюджете Прихолмского сельсовета

Решение Прихолмского сельского Совета депутатов “О бюджете Прихолмского сельсовета на очередной финансовый год ( плановый период)”, об исполнении бюджета сельсовета за прошедший финансовый год и иные решения, которые вносят в него изменения и дополнения, подлежат обязательному опубликованию в официальном печатном издании «Прихолмские вести»