

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИХОЛМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.03.2020 п. Прихолмье № 8-п

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

на территории Прихолмского сельсовета

(в администрации Прихолмского сельсовета,

в п. Прихолмье, п. Притубинский)

на 2020-2021 годы

В соответствии с Федеральными Законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Уставом Прихолмского сельсовета, в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории Прихолмского сельсовета (в администрации Прихолмского сельсовета, в п. Прихолмье, п. Притубинский) на 2020-2021 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в официальном печатном издании «Прихолмские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Прихолмского сельсовета: К.Г. Форсел

Приложение к постановлению

№ 8-п от 10.03.2020 г.

План мероприятий

по противодействию коррупции на территории

Прихолмского сельсовета (в администрации Прихолмского сельсовета,

в п. Прихолмье, п. Притубинский) на 2020-2021 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | | **Исполнитель** | |
| **1. Организационные меры по противодействию коррупции на территории Прихолмского сельсовета** **(в администрации Прихолмского сельсовета,**  **в п. Прихолмье, п. Притубинский) на 2020-2021 годы** | | | | | |
| 1.1. | Анализ структуры правонарушений коррупционной направленности в администрации Прихолмского сельсовета, в п. Прихолмье,  п. Притубинский | | Ежеквартально | | Глава Прихолмского сельсовета  К.Г. Форсел |
| 1.2. | Проверка на соответствие действующему законодательству и внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих | | До 25 числа последнего месяца каждого квартала | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 1.3. | Осуществление проверки граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию сельсовета на предмет наличия у них неснятой или непогашенной судимости, а также проверки достоверности предоставленных сведений.  Обеспечение обработки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведение анализа указанных в них сведений | | При поступлении граждан на муниципальную службу  1 раз в год | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 1.4. | Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращении и (или) урегулированию конфликтов интересов | | По мере поступления представлений | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 1.4.1. | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | Постоянно | | Глава Прихолмского сельсовета  К.Г. Форсел |
| 1.4.2. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Постоянно  При поступлении граждан на муниципальную службу | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 1.5. | Разработка и утверждение административных регламентов муниципальных услуг, внесение изменений в них | | До 31.12.2020 г.  В 2021 г. при изменении законодательства | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 1.6. | Проведение по обращениям граждан и организаций служебных проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания не предусмотренного законом содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения | | По мере поступления информации о фактах нарушения законодательства | | Глава Прихолмского сельсовета  К.Г. Форсел |
| 1.7. | Организация работы «телефона доверия» и обеспечения возможности направления анонимных сообщений для информирования о фактах коррупции на территории Прихолмского сельсовета | | Постоянно | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 1.8. | Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции на территории Прихолмского сельсовета | | До 25 числа каждого месяца | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 1.9. | Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, объектов муниципальной собственности и за исполнением муниципальных контрактов | | 2 раза в год к 15 июня и 15 декабря | | Главный бухгалтер  Т.М. Балобина |
| 1.10. | Принимать меры по ограничению доступа к служебной информации сотрудников, не обладающих компетенцией в рассмотрении и принятии решений и имеющих возможность ее использования вопреки интересам службы | | Постоянно | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 1.11. | Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий органов местного самоуправления | | До 31.12.2020 г.  До 31.12.2021 г. | | Главный бухгалтер  Т.М. Балобина |
| 1.12. | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | Постоянно | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 1.13. | Принятие правовых актов, регулирующих вопросы о противодействии коррупции | | Постоянно при изменении законодательства | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 1.14. | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | До 25 числа последнего месяца каждого квартала | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 1.15. | При формировании бюджета на 2021 г. предусмотреть средства бюджета Прихолмского сельсовета на финансирование мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику коррупции | | До 31.12.2020 г. | | Главный бухгалтер  Т.М. Балобина |
| 1.16. | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Прихолмского сельсовета | | В течение текущего и последующего года | | Глава Прихолмского  сельсовета  К.Г. Форсел |
| 1.17. | Разработка и размещение на информационных стендах  п. Прихолмье, п. Притубинский информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений | | В течение текущего и последующего года | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 1.18. | Разработка мероприятий по повышению правовой грамотности среди обучающихся, их родителей,  педагогов п. Прихолмье,  п. Притубинский | | В течение текущего и последующего года | | Директора школ  п. Прихолмье,  п. Притубинский |
| 1.19. | Организация работы с родительскими комитетами для усиления общественного управления образованием и противодействия к коррупционным проявлениям | | В течение текущего и последующего года | | Директора школ  п. Прихолмье,  п. Притубинский |
| 1.20. | Организация и проведение «круглых столов» для информирования предпринимателей и общественности о ходе реализации мер по противодействию коррупции, формирование антикоррупционного поведения среди субъектов предпринимательской деятельности | | 1 раз в год | | Глава Прихолмского  сельсовета  К.Г. Форсел |
| 1.21. | Информирование по вопросам профилактики коррупционных проявлений среди работников Дома культуры, клуба, библиотек, школ, ФАПов и др. организаций  п. Прихолмье и п. Притубинский | | В течение текущего и последующего года | | Заведующие Дома культуры, клуба, библиотек, директора школ, заведующие ФАПов, руководители др. организаций  п. Прихолмье и  п. Притубинский |
| 1.22. | Противодействие в случае возникновения коррупционных проявлений среди работников Дома культуры, клуба, библиотек, школ, ФАПов и др. организаций  п. Прихолмье и п. Притубинский | | В течение текущего и последующего года | | Заведующие Дома культуры, клуба, библиотек, директора школ, заведующие ФАПов, руководители др. организаций  п. Прихолмье и  п. Притубинский |
| 1.23. | Уточнение условий, при которых может возникнуть конфликт интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд | | При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд | | Глава Прихолмского  сельсовета  К.Г. Форсел |
| 1.24. | Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности | | При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд | | Глава Прихолмского  сельсовета  К.Г. Форсел |
| **2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов** | | | | | |
| 2.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления | | До 25 числа каждого месяца | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 2.2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы сельсовета | | Ежеквартально | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 2.3. | Направление проектов нормативных правовых актов администрации Прихолмского сельсовета и сельского Совета депутатов в прокуратуру | | По мере разработки проектов нормативных правовых актов | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 2.4. | Направление нормативных правовых актов администрации Прихолмского сельсовета и сельского Совета депутатов в прокуратуру и в управление территориальной политики Губернатора Красноярского края | | Ежемесячно | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| **3. Антикоррупционное образование** | | | | | |
| 3.1. | Участие в обучающих семинарах и тренингах по проведению экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность для муниципальных служащих, организуемых администрацией Минусинского района и администрацией Красноярского  края | | По мере проведения семинаров | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |
| 3.1.1. | Обеспечить повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | 1 раз в три года | | Глава Прихолмского  сельсовета  К.Г. Форсел |
| 3.1.2. | Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | При поступлении граждан на муниципальную службу | | Глава Прихолмского  сельсовета  К.Г. Форсел |
| 3.2. | Информирование населения по вопросам повышения правовой грамотности в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц | | Постоянно | | Заместитель главы сельсовета  С.А. Иванова |