АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИХОЛМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04.07.2016 п. Прихолмье № 36-п

Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя (работодателя)муниципальными служащимиадминистрации Прихолмского сельсоветао возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в редакции постановлений от 27.10.2016 № 52-п, от 07.09.2018 № 48-п)

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 20 Устава Прихолмского сельсовета,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя(работодателя) муниципальными служащими администрации Прихолмского сельсоветао возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Прихолмские вести».

Глава сельсовета К.Г. Форсел

Приложение

к постановлению главы сельсовета

от 04.07.2016 № 36-п (в редакции

постановлений главы сельсовета

от 27.10.2016 № 52-п, от 07.09.2018 № 48-п)

ПОЛОЖЕНИЕ

об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации

Прихолмского сельсоветао возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения

1. Настоящее Положение определяет:

порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальнымислужащими администрации Прихолмского сельсовета*,* представителем нанимателя для которых является - должностное лицо*,* являющееся представителем нанимателя муниципальныхслужащихадминистрации Прихолмского сельсовета*,* о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

порядок регистрации уведомлений должностных лиц о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомления);

порядок рассмотрения уведомлений, должностным лицом, являющимся представителем нанимателя муниципальных служащих администрации Прихолмского сельсовета.

2. В случае возникновения у муниципального служащего личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов, муниципальный служащий обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, должностное лицо, являющееся представителем нанимателя муниципальных служащих администрации Прихолмского сельсовета (далее – глава Прихолмского сельсовета).

3. Уведомление оформляется муниципальным служащим в письменной  
форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется главе Прихолмского сельсовета*,* либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложений.

Глава Прихолмского сельсовета,в день получения уведомления, регистрирует его в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается (направляется) муниципальному служащему, представившему уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

5. Глава Прихолмского сельсоветарассматривает уведомление и осуществляет подготовку  
мотивированного заключения, в котором отражается одно из следующих  
предложений:

1) об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального  
служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1. о наличии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о необходимости принятия им (главой сельсовета)мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий;
2. о наличии признаков, свидетельствующих, что муниципальные служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Глава Прихолмского сельсоветапри подготовке заключения имеет право получать от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном действующим законодательством порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов, указанных в абзаце пятом пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие дополнительные материалы рассматриваются главой Прихолмского сельсовета*,* в течение сорока пяти дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен*,* но не более чем на тридцать дней.

7. Глава Прихолмского сельсовета*,* по результатам  
рассмотрения уведомления и заключения в течение трех рабочих дней  
принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей  
муниципальным лицом личная заинтересованность приводит или может  
привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление,  
не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7настоящего Положения, глава Прихолмского сельсовета*,*  соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-Фз «О муниципальной службе в Российской Федерации» принимает меры попредотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, глава Прихолмского сельсовета направляет уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в комиссию Прихолмского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия Прихолмского сельсовета по соблюдению требовании к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересоврассматривает уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в порядке, утвержденном постановлением главы сельсовета от 07.01.2010 № 19-п «О комиссии администрации Прихолмского сельсовета по урегулированию конфликта интересов», где утвержден Порядок работы комиссии администрации Прихолмского сельсовета по урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

к Положению

об уведомлении.

о возникшем конфликте

интересов или о возможности

его возникновения

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (наименование)

(ФИО)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению

об уведомлении.

о возникшем конфликте

интересов или о возможности

его возникновения

Форма журнала

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Фамилия И.О, должность лица, подавшего уведомление | Фамилия, И.О, должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление | Подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |