АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИХОЛМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.04.2015 п. Прихолмье № 14-п

Об утверждении Порядка увольнения

 в связи с утратой доверия в администрации Прихолмского сельсовета

Минусинского района (в редакции постановлений от 26.08.2015 г. № 43-п,

от 24.07.2019 г. № 41-п)

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Прихолмского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок увольнения муниципальных служащих Прихолмского сельсовета в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Заместителю главы сельсовета Смоличевой Л.К. организовать,

в месячный срок со дня издания постановления, ознакомление муниципальных служащих с настоящим Порядком.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном интернет - сайте администрации Минусинского района в разделе сельские поселения.

Глава сельсовета К.Г. Форсел

Приложение

к постановлению главы сельсовета

от 14.04.2015г. № 14-п

 (в редакции постановлений от 26.08.2015 г. № 43-п, от 24.07.2019 г. № 41-п)

ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон о муниципальной службе), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции) и другими федеральными законами, налагаются взыскания согласно статье 27 Закона о муниципальной службе в виде: замечания, выговора или увольнения по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Взыскания, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада уполномоченного лица о результатах служебной проверки в отношении муниципальных служащих;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Прихолмского сельсовета (далее - комиссия);

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений должностного лица, муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскания, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев их отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

6. В муниципальном акте (распоряжении) (далее - распоряжение) о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения ими коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона о муниципальной службе, часть 1 или 2 статьи 13.1 Закона о противодействии коррупции.

7. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссии государственного органа по служебным спорам или в суде.

9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальные служащие не были подвергнуты взысканиям в виде замечания или выговора, они считаются не имеющими взыскания.